

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ГОЛОВАНОВСКИЙ»
БАЛАКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 8 от 15.11.2015 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ п. Головановский
О.В. Бекетова
Приказ № 204 от 25.11.2015 год

**Положение
о структурном подразделении
дошкольного образования
МАОУ СОШ п. Головановский
Балаковского района
Саратовской области**

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Головановский
Протокол № 11 от 25.11.2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Головановский» Балаковского района Саратовской области (в дальнейшем именуемое Структурное подразделение) создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей воспитанников.

1.2. Структурное подразделение располагается в здании Школы и не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об образовании», нормативно-правовыми актами Балаковского муниципального района Саратовской области, приказами управления образования администрации Балаковского муниципального образования, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Право на ведение воспитательно-образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии.

1.5. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением Комитетом здравоохранения администрации Балаковского муниципального образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирование познавательных потребностей воспитанников, углубленного развития их познавательных способностей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в Школе.

- 2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учебный год в структурном подразделении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке. Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными Министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей, запросов родителей.

3.3. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.4. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Для освоения программы дошкольного образования в учреждении функционирует разновозрастная группа с 3 - 6,6 лет:

- младшая подгруппа (с 3 до 4 лет) - 1 год
- средняя подгруппа (с 4 до 5 лет) - 1 год
- старшая подгруппа (с 5 лет до 6 лет) - 1 год;
- подготовительная подгруппа (с 6 до 6,6 лет) - 1 год

3.6. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

3.7. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

В структурном подразделении установлен следующий режим дня:

- пятидневная рабочая неделя (выходные суббота, воскресенье);
- 9 – часовое пребывание воспитанников с 8.00 до 17.00 часов;
- продолжительность занятия:

в младшей подгруппе – до 15 минут;

в средней подгруппе – до 20 минут

в старшей и подготовительной подгруппе – до 30 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв между занятиями не менее 10 минут. Учебные нагрузки воспитанников не превышают:

- в младшей подгруппе - 11-12 занятий в неделю;
- в старшей и подготовительной подгруппе - 16 – 17 занятий в неделю.

3.8. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.9. Структурное подразделение могут посещать дети с 3 лет до исполнения 6 лет 6

месяцев на 01 сентября текущего года. На основании заключения клинико-экспертной комиссии при муниципальном учреждении здравоохранения Детской городской поликлиники, дети, имеющие противопоказания для обучения в школе с 6 лет 6 месяцев по состоянию здоровья, могут находиться в Учреждении до 31 мая следующего года.

3.10. Отчисление воспитанников из структурного подразделения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ФАП оказываются бесплатно.

3.12. Работники структурного подразделения проходят медицинское обследование один раз в год, флюорографию - не реже одного раза в год. Медицинское обследование проводится за счет «Учредителя».

3.13. Питание воспитанников структурного подразделения осуществляется с учетом возраста и времени пребывания в структурном подразделении по нормам питания детей согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.14. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация Школы.

3.15. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
 - на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования
 - знакомиться с Уставом Школы и Положением о структурном подразделении, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Школой и родителями (законными представителями);
 - принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
 - расторгнуть досрочно договор между Школой и родителями (законными представителями);
 - оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения
 - оказывать посильную помощь в благоустройстве территории Школы;
- 4.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении;
 - соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
 - посещать родительские собрания;
 - своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
 - вносить ежемесячную плату за содержание ребенка по действующему нормативно - правовому акту;

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом Школы, Положением о структурном подразделении – дошкольном образовании, коллективным договором, Правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности».

4.6. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

4.7. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские);

методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором, Положением о структурном подразделении.

4.8. Педагог обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приеме и отчислении детей структурного подразделения дошкольного образования МАОУ СОШ п. Головановский, Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.



Протокол и приложение
к
Справка
Директор
Д. В. Бекерова