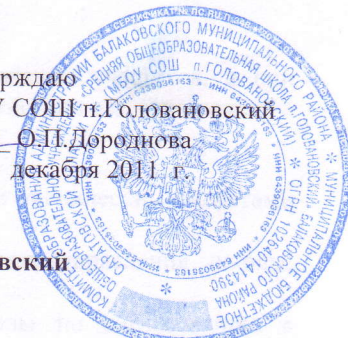


Утверждаю
директор МБОУ СОШ п. Головановский
О.П. Дороднова
«30» декабря 2011 г.



Положение об ученическом самоуправлении МБОУ СОШ п. Головановский

1. Общие положения

Ученическое самоуправление действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

- 2.1. Целью ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами ученического самоуправления являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся;
 - 2.2.4. Развитие основ демократических отношений;
 - 2.2.5. Развитие организаторских способностей учащихся;
 - 2.2.6. Повышение исполнительской дисциплины;
 - 2.2.7. Развитие коммуникативных умений, воспитание культуры поведения, культуры досуга;
 - 2.2.8. Формирование активной жизненной позиции учащихся;
 - 2.2.9. Стремление к созданию содружества учащихся разных ступеней;

3. Функции ученического совета

Ученический совет:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни лица: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел;
- 3.3. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;
- 3.5. Участвует в военно-патриотической работе;

4. Права ученического совета

Ученический совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 2 раз в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;

- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.14. Создавать печатные органы;
- 4.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.16. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.17. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.19. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;
- 4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования ученического совета

- 5.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав ученического совета учащимися 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса;
- 5.3. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета;
- 5.4. В составе ученического совета могут быть сформированы инициативные группы.

6. Структура ученического совета.

- 6.1. Ученический совет лица строит свою работу в нескольких направлениях (секторах) практической деятельности: учебный сектор, культурно-досуговый сектор, спортивный сектор, пресс-центр, сектор нравственно-патриотической работы, сектор труда и порядка.

6.2. Задачи секторов:

- учебный сектор:
 - а) содействие в развитии интеллектуальных сил и способностей учащихся,
 - б) помощь администрации в подготовке и проведении научных конференций.
- культурно-досуговый сектор:
 - а) формирование и развитие организаторских способностей,
 - б) организация проведения творческих дел,
 - в) обеспечение эстетики проводимых мероприятий,
 - г) развития навыков культуры общения.
- спортивный сектор:
 - а) оказание помощи при проведении спортивных праздников, соревнований;
- пресс-центр:
 - а) своевременное доведение информации, отражающей жизнь ученического коллектива, выпуск газет, информационных листов,
 - б) фотосъемка проведенных мероприятий;
- сектор нравственно-патриотической работы:
 - а) формирование нравственного отношения к человеку, Родине;
 - б) воспитание чувства уважения к окружающим;
 - в) оказание помощи в проведении благотворительных акций, мероприятий по патриотическому воспитанию.
- сектор труда и порядка:
 - а) помощь в проведении субботников,
 - б) помощь администрации в обеспечении порядка в школе,
 - в) ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения,
 - г) осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению ученического совета.

Рассмотрено на заседании:

Педагогического совета

протокол № 4 от «29» декабря 2011 г.

Утверждено приказом № 282 от «30» декабря 2011 г.