

Информация о зачислении граждан в МАОУ СОШ п. Головановский.

1. Порядок приема граждан предусмотрен в соответствии с действующим законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196, «Рекомендациями по организации приема в первый класс», изложенными в письме Минобразования РФ от 21.03.2003 года № 03-51-57ин/13-03, положением о комплектовании 10-х профильных классов (групп) в общеобразовательных учреждениях Балаковского муниципального района, утвержденным приказом комитета образования от 01.09.2010 года № 389, положением о порядке получения общего образования в форме экстерната в общеобразовательных учреждениях Балаковского муниципального района, уставом общеобразовательного учреждения.
2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Заключение психолога о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер. Собеседование учителя с ребенком возможно после его зачисления в учреждение с целью планирования индивидуальной учебной работы с обучающимся.
3. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте.
4. Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинской карты ребенка;
 - личного дела (при поступлении во 2 - 11 классы).
5. При переходе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое дополнительно предоставляется личное дело обучающегося; при условии перехода в течение учебного года – справка о промежуточной аттестации по всем предметам образовательного плана; при достижении подростком 14-летнего возраста – копия паспорта.
6. При поступлении обучающегося в 10-й универсальный класс кроме вышеназванных документов предоставляется аттестат об основном общем образовании; в 10-й профильный класс – дополнительно ведомость образовательных достижений, подписанная и заверенная директором школы, в которой обучающийся получил основное общее образование.
7. В случае поступления гражданина на обучение в общеобразовательное учреждение в форме экстерната экстерн предварительно письменно обращается в комитет образования для получения направления в общеобразовательное учреждение, в которое он также представляет вышеперечисленные документы.

8. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные учреждения устанавливается в соответствии с настоящим положением, если иное не предусмотрено Федеральными законами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом уровня образовательных программ, на которые осуществляется прием.
9. В случае отсутствия по объективным причинам у гражданина документов об уровне образования образовательное учреждение имеет право провести собеседование или использовать любую другую форму проверки знаний обучающегося с целью определения соответствия его знаний уровню образовательных программ общего образования. Порядок проведения проверки знаний обучающихся определяется общеобразовательным учреждением. Решение о зачислении гражданина в тот или иной класс принимает педагогический совет и утверждается приказом по школе.