

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ГОЛОВАНОВСКИЙ»
БАЛАКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 6 от 01.09.2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ п. Головановский

О.В. Бекетова

Приказ № 122 от 01.09.2014 год



**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной (годовой) аттестации
обучающихся
МАОУ СОШ п. Головановский
Балаковского района
Саратовской области**

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ п. Головановский
Протокол № 1 от 29.08.2014 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Головановский» Балаковского района Саратовской области (далее - школа/ОУ).

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля результатов обучения обучающихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом.

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестации обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

1.6. Цели текущей и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.7. Задачи текущей и промежуточной аттестации обучающихся:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам;
- по итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формы и методы обучения, избранных учителем;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися;
- на основании результатов итогового контроля получить информацию для подготовки решения педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс.

1.8. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемно, почетвертное оценивание результатов их учебы.

1.9. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме проверки техники чтения, в форме тестирования, зачётов, экзаменов, собеседования, контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года.

1.10. Формы контроля (аттестации) школа определяет следующие: вводный контроль текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания настоящего положения

2.1. Цель, повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание- процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системным подход к формированию учебного процесса, а значит, и его целостность.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем).

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания результатов обучения обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость –выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставлению отметок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерий оценивания-полнота знаний, их обобщённость и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем результатов обучения составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем результатов обучения составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет результатами обучения в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов обучения обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.6. В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку.

3.7. Учитель должен убедительно обосновывать выставленную отметку за урок, т.к. простое перечисление отметок в конце занятий, не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

3.8. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.

3.9. Обучающие творческие работы учащихся 2-11 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение с 4 класса оцениваются двойной оценкой.

3.10. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

• Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершённых частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

4.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

4.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

Самостоятельная работа - небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний обучающихся по небольшой (ещё не пройденной до конца) теме курса. Одной из главных целей

этой работы является проверка усвоения обучающимися способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то целесообразно отметкой оценивать лишь удачные, правильные выполненные. Остальные работы анализируются учителем вместе с обучающимися.

- *Контрольная работа* - используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений обучающихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

- *Тестовые задания* - относятся к стандартизированным методикам проверки успеваемости. Данные задания дают количественную характеристику достижений обучающегося по конкретному предмету, выявляют уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, сравнивать правильный и неправильный ответы и т.п.

- *Графические работы*: рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и др. Их цель - проверка умения обучающегося использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

- *Лабораторные и практические работы*: цель данного вида работы - использовать полученные знания на практике.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1 классе - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2-11-ых классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- по факультативным курсам, спецкурсам - без фиксации образовательных результатов в виде отметок;

- по элективным курсам в 9 проходит по 4-х бальной системе;

- по элективным курсам в 10-11 классах оцениваются в форме «зачтено» или «не зачтено».

- по курсу ОРКСЭ - без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

4.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические, контрольные работы).

4.8. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

4.9. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

4.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

- 4.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 4.14. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть обучающийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации Учреждения по индивидуальному графику. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).
- 4.15. Отметки обучающемуся за четверть выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации:
- во 2 - 9 классах - по четвертям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
 - в 10 – 11 классах по полугодиям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.16. Четвертные и полугодовые отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти по данному предмету.
- 4.17. Текущий контроль по четвертям или полугодиям детей - инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.
- 4.18. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам, не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которого обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 4.19. По итогам текущего контроля за четверть или полугодие классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путем выставления отметок в дневники обучающихся и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.20. В случае несогласия обучающегося и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть или полугодие она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена, собеседования или контрольной работы в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 4.21. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.
- 4.22. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия, учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти.
- 4.23. Отметка обучающихся за четверть или полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учётом преобладающей роли письменных работ.
- 4.24. Обучающиеся, пропустившие, по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) 50 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета или не аттестуются, в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором ОУ, заместителем директора по учебно-

воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Отметка за четверть может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

Для организации и проведения зачета по предметам обучающемуся, либо его родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОУ о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор ОУ издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит контрольно-измерительные материалы (КИМы) по предметам и проводит экспертизу соответствия уровня знаний.

5. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

5.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов Учреждения, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования. Промежуточная аттестация экстернов организуется в соответствии с Положением об организации промежуточной и (или) государственной аттестации экстернов.

5.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

5.5. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям(полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

5.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, их количество и возможные формы проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения

5.7. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.8. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования во 2-11 классах проводится промежуточная (годовая) аттестация учащихся на административном уровне и на уровне учителя.

5.9. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса, как в устной, так и в письменной форме.

Формы проведения устной промежуточной аттестации: проверка техники чтения, зачет, собеседование, экзамен, защита реферата, защита творческой работы, сдача нормативов по физической культуре (5-11 классы), контрольные работы.

К письменным видам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- диктант;
- письменные работы в виде графических задач;
- контрольные лабораторные работы;
- контрольные программированные упражнения с использованием метода машинного контроля;
- итоговая контрольная работа;
- письменная комплексная работа;
- контрольная работа по типу заданий ГИА.

В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года.

5.10. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся классов, в которых реализуется ФГОС второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей ступени образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

5.12. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

5.13. Решение о проведении промежуточной (годовой) аттестации на административном уровне в текущем учебном году принимается не позднее 30 ноября на Педагогическом советом ОУ, который определяет предметы, конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации. Решение Педагогического совета ОУ по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений приказом директора ОУ не позднее, чем через 1 месяц со дня принятия приказа.

В обязательном порядке годовая аттестация проводится по русскому языку и математике в 2-11 классах.

По решению педагогического совета могут быть выбраны по одному предмету (третьему)

в 5—8, 10 классах.

5.14. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации: контрольные работы, тестирования, темы и вопросы для зачётов, собеседования, письменных экзаменов разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласовываются с руководителями методических объединений в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом по Учреждению не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода. Содержание КИМов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

5.15. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия под председательством заместителя директора в количестве не менее 3-х человек, включающая заместителя директора, учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по Учреждению.

5.16. Материалы для аттестационных испытаний для проведения промежуточной аттестации разрабатываются на уровне методического объединения до 1 апреля текущего года и утверждаются приказом директора Учреждения.

В комплект аттестационных материалов включаются

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить нормативные основания для разработки аттестационного материала;

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения

5.17. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

5.18. Демоверсии материалов аттестационных испытаний для проведения промежуточной аттестации публикуются на официальном сайте Учреждения до 1 декабря.

5.19. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (при наличии справки медицинского учреждения);
- все четверти аттестованы по предмету на «отлично»;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.20. Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.21. Промежуточная аттестация детей - инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится без аттестационных испытаний по отметкам за четверть при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

5.22. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно отметками: «5», «4», «3», «2».

5.23. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 11 по 30 мая.

5.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.26. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме

семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать ее до начала следующего учебного года. При этом они имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2 –ая аттестация – в период 15 по 25 августа текущего года.

Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается комиссия. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.28. Для проведения повторной промежуточной аттестации в соответствии с приказом директора школы создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация оформляется протоколом.

5.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.31. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету (кроме 9 и 11-х классов) она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

6.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

6.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

6.3. Итоговые отметки во 2-9 классах по учебным предметам выставляется каждую четверть, в 10 – 11 классах по учебным предметам выставляется каждое полугодие. Годовая отметка выставляется на основании четвертных или полугодических отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,3 - «3»; 4,5 - «5»).

6.4. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50 % учебного времени по болезни.

6.5. Итоговые четвертные или полугодические отметки выставляются сразу после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

6.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов

обучающихся и формирует - у них негативное отношение к учению.

6.7. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

6.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Учителя-предметники выставляют оценки за четверть или полугодие и год в классный журнал и электронный журнал. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в сводную ведомость в конце журнала.

6.9. Учителя-предметники выставляют четвертные или полугодические отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.

6.10. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

6.11. Итоговые отметки в аттестаты об основном общем, среднем общем образовании выставляются на основании «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115.

6.12. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету.

При этом следует руководствоваться следующими вариантами выставления годовой отметки

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

7. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.

7.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

7.3. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная

ситуация.

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

- 8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.2. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений.

9. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание.

- 9.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется в виде портфолио обучающихся, регламентируется положением «О модели портфеля образовательных достижений обучающихся (портфолио)».
- 9.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.
- 9.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.
- 9.4. К внеучебной деятельности обучающихся относятся:
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся;
 - организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции);
 - проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий;
 - организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
 - организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде;
 - проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения и др.

